

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний авіаційний університет

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

_____ В.Ісаєнко
« ____ » _____ 2019.




Система менеджменту якості

ПОЛОЖЕННЯ
про організацію самостійної роботи здобувачів вищої освіти

СМЯ НАУ П 03.01(10) - 01- 2019

КИЇВ

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про організацію самостійної роботи здобувачів вищої освіти</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 03.01(07) – 01 – 2019
		Стор. 2 з 18	

(Ф03.02-31)


УЗГОДЖЕННЯ

	Підпис	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Дата
Розробник		Слободян О.П.	Начальник навчального відділу	
Узгоджено		Гудманян А.Г.	Проректор з навчальної роботи	
Узгоджено		Михненко А.М.	Начальник відділу управління та адміністрування	
Узгоджено		Жовнірчик Я.Ф.	Начальник відділу документообігу	
Узгоджено		Бородінова Л.Ю.	Начальник навчально-методичного відділу	
Узгоджено		Прудивус Л.І.	Начальник юридичного відділу	
Узгоджено		Білоус О.І.	Начальник відділу моніторингу якості вищої освіти	

Рівень документа – 2а


Плановий термін між ревізіями - 1 рік

Врахований примірник

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про організацію самостійної роботи здобувачів вищої освіти</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 03.01(07) – 01 – 2019
		Стор. 3 з 18	

ЗМІСТ

1. Загальні положення	4
2. Планування та організація самостійної роботи здобувачів вищої освіти	5
3. Організаційне забезпечення самостійної роботи	10
4. Навчально-методичне забезпечення самостійної роботи	13
5. Матеріально-технічне та інформаційне забезпечення самостійної роботи	13
6. Контроль та самоконтроль самостійної роботи	14

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про організацію самостійної роботи здобувачів вищої освіти</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 03.01(07) – 01 – 2019
		Стор. 4 з 18	

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про самостійну роботу здобувачів вищої освіти розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження національної рамки кваліфікацій», стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area), інших нормативно-правових актів з питань освіти «Положення про організацію освітнього процесу в Національному авіаційному університеті» та інших документів університету.

1.2. Метою самостійної роботи є засвоєння теоретичних знань, формування системи загальнонавчальних, інтелектуальних і професійних умінь і навичок та формування самостійності і активності особистості майбутнього фахівця, так як саме в ній проявляється необхідність міжпредметних та міждисциплінарних зв'язків, що дозволяють реалізувати вимоги освітньої програми.


1.3. Організація самостійної роботи здобувачів вищої освіти – це складний педагогічний процес, який вимагає від науково-педагогічного працівника вмінь не тільки передавати інформацію та необхідний для вивчення матеріал, а, насамперед, здатності навчати засобом ефективних самостійних дій для здобуття і осмислення такої інформації та здатності розвивати навички самостійного опрацювання навчального матеріалу.

1.4. Для належної організації самостійної роботи необхідно створення сприятливих умов здобувачам вищої освіти для виконання запропонованих науково-педагогічними працівниками навчально-пізнавальної діяльності, а також визначених самостійно завдань, корекції отриманих результатів, їх самоконтролю, контролю та зовнішнього оцінювання.

1.5. Для активізації самостійної роботи здобувачів вищої освіти використовуються навчально-методичні матеріали з чітко сформульованими завданнями і зразки їх виконання, а також чіткі критерії для оцінювання результатів.

1.6. Головні завдання організації самостійної роботи – навчити здобувачів вищої освіти планувати власну траєкторію навчання, раціонально організувати свій час, працювати з комп'ютером, опрацьовувати джерела інформації, здійснювати науково-дослідну роботу.

1.7. Самостійна робота на молодших і старших курсах бакалаврської підготовки відрізняється за своїм змістовим наповненням. На початкових курсах самостійне виконання завдань, метою яких є накопичення та засвоєння базових вмінь та навичок, а в подальшому, набувати більш творчого, проблемно-пошукового характеру.

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про організацію самостійної роботи здобувачів вищої освіти</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 03.01(07) – 01 – 2019
		Стор. 5 з 18	

1.8. На другому рівні вищої освіти освітнього потрібно спрямовувати здобувачів вищої освіти на науково-дослідний підхід до організації своєї роботи та безпосередню участь у виконанні наукових досліджень.

1.9. Під час виконання окремих видів завдань самостійної роботи здобувачі вищої освіти вчаться самостійно шукати та відбирати необхідну інформацію, опрацьовувати її, робити свої власні висновки та представляти їх широкій аудиторії.

2. ПЛАНУВАННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

2.1. Одиницею вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти відповідно до Європейської кредитно трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС) є кредит. Обсяг одного кредиту ЄКТС складає 30 годин. Навантаження одного навчального року становить 60 кредитів ЄКТС.

2.2. Кредит складається з аудиторних занять, що становлять не менше 1/3 (10 год) від загального часу, та самостійної роботи здобувача вищої освіти, питома вага якої становить не більше 2/3 (20 год) від загального бюджету часу, розрахованого на вивчення навчальної дисципліни.


Співвідношення обсягів аудиторних занять і самостійної роботи здобувачів вищої освіти визначається з урахуванням специфіки та змісту конкретної навчальної дисципліни, її місця, значення і дидактичної мети в реалізації освітньо-професійної програми, а також питомої ваги в навчальному процесі практичних, семінарських і лабораторних занять.

2.3. Підвищення ролі самостійної роботи під час навчання вимагає відповідної організації освітнього процесу, модернізації навчально-методичної документації, розробки нових дидактичних засобів навчання, навчально-методичної літератури, спрямованої на ефективну організацію самостійної роботи, нових форм і методів контролю та самоконтролю знань.

2.4. Планування самостійної роботи на етапі складання навчального та робочого навчального планів здійснюється кафедрами університету.

2.5. Самостійна робота здобувачів вищої освіти передбачає:

- підготовку до аудиторних занять (лекцій, практичних, семінарських, лабораторних тощо);
- виконання індивідуальних завдань із навчальної дисципліни протягом семестру;

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про організацію самостійної роботи здобувачів вищої освіти</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 03.01(07) – 01 – 2019
		Стор. 6 з 18	

– роботу над окремими темами навчальних дисциплін, які відповідно до робочої програми навчальної дисципліни винесені на самостійне опрацювання;

– підготовку до всіх видів контрольних випробувань, у тому числі до курсових робіт (проектів), індивідуальних завдань;

– виконання завдань, передбачених програмою практики;

– роботу в наукових гуртках, семінарах тощо;

– участь у роботі факультативів, спецсемінарів тощо;

– участь у науковій і науково-методичній роботі кафедр, факультетів (НН інститутів);

участь у наукових і науково-практичних конференціях, семінарах, конкурсах, олімпіадах тощо;

– підготовку до підсумкової атестації, у тому числі й виконання випускної кваліфікаційної роботи відповідного освітнього ступеню вищої освіти.

2.6. В освітньому процесі представлення результатів самостійної роботи здобувачів вищої освіти відбувається за формами, наприклад, тестування, реферат, контрольні та розрахунково-графічні роботи, співбесіда, перевірка виконання індивідуальних завдань, ділові ігри та творчі наукові конференції, колоквиуми, написання есе, інші форми.

2.7. Для забезпечення систематичності й ефективності роботи за навчальною дисципліною, при підготовці до модульного, семестрового контролю та підсумкової атестації, застосовуються методи самостійної роботи здобувачів вищої освіти, що сприяють індивідуалізації та інтенсифікації освітнього процесу:

– проблемно-пошукові;

– проектного навчання;


– колективної розумової діяльності;

– застосування новітніх інформаційно-комунікаційних технологій у навчанні.

2.7.1. Проблемно-пошукові методи спрямовані на активізацію пізнавальної діяльності здобувачів вищої освіти, їх застосування спонукає до проведення самостійних досліджень, підвищує мотивацію подальшої роботи, сприяє розвитку логічного мислення, як наслідок, розвитку творчої самостійної діяльності здобувачів вищої освіти.

До таких методів відноситься:

– опрацювання першоджерел (навчальних книг, періодичної та наукової літератури, довідників, відеоматеріалів тощо) при підготовці до практичних занять та виконанні індивідуальних завдань відповідно до робочої програми;

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про організацію самостійної роботи здобувачів вищої освіти</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 03.01(07) – 01 – 2019
		Стор. 7 з 18	


- вивчення нормативно-законодавчої та правової бази;
- опрацювання інтернет-ресурсів за певною проблематикою навчальної дисципліни;
- опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу;
- самостійне вирішення практичних завдань (виконання робіт аналітичного спрямування);
- вирішення і письмове оформлення завдань, схем, діаграм, інших робіт графічного характеру;
- відпрацювання тренінгів;
- самостійне опрацювання тестів відповідно до теми практичного заняття;
- самостійне розв’язання типових задач, ситуаційних вправ; підготовка до поточного та підсумкового контролів);
- переклад іноземних фахових текстів тощо.

2.7.2. Методи проектного навчання спрямовані на досягнення прогнозованих результатів самостійної роботи на основі вже здобутого досвіду, їх використання недоцільне та неможливе без чіткого визначення дидактичних завдань, які здобувачі вищої освіти вирішують у освітній діяльності за різними типами проектів.

До таких методів відноситься:

- підготовка критичного есе, дайджесту на статті зарубіжних і вітчизняних авторів за визначеною тематикою;
- підготовка з обраної теми доповіді, презентації, портфоліо;
- написання курсової роботи (проєкту);
- написання випускної кваліфікаційної роботи (проєкту);
- проведення власних досліджень при підготовці до олімпіад та конференцій, конкурсів наукових робіт, участі в круглих столах та форумах;
- підготовка доповідей на наукові семінари, засідання наукових гуртків, клубів;
- підготовка прописів для виконання лабораторних робіт, а також оформлення відповідних протоколів і підготовка до їх захисту;
- аналіз конкретної виробничої, технологічної, проблемної ситуації та підготовка відповідних аналітичних матеріалів.

2.7.3. Методи колективної розумової діяльності спрямовані на вирішення певних завдань підвищеної складності групою осіб, їх застосування сприяє виявленню та розвитку творчого мислення, здібностей здобувачів вищої освіти, підвищенню рівня їх самостійності та інтелектуального розвитку, формуванню навичок колективної роботи, поліпшенню комунікативних навичок, емоційного стану тощо.

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про організацію самостійної роботи здобувачів вищої освіти</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 03.01(07) – 01 – 2019
		Стор. 8 з 18	

До таких методів відносяться:

- формування колективних проектів;
- групові ситуаційні завдання;
- ділові ігри;
- тренінги;
- брейн-ринги;
- тощо.

2.7.4. Методи застосування новітніх інформаційно-комунікаційних технологій у освітньому процесі надають можливість диференціації, поглиблення індивідуалізації навчання, розширення можливостей контролю та самоконтролю, використання творчих завдань.

Комп'ютерні технології виступають як зручний та потужний засіб отримання певного результату, а також сприяють:

- вивчення, опрацювання запропонованого науково-педагогічним працівником навчального матеріалу;
- поєднанню різних способів сприйняття інформації;
- організації освітнього процесу з елементами дистанційного навчання;
- підвищенню мотивації здобувачів вищої освіти до самостійної роботи за рахунок її наближення до реальних умов майбутньої професійної діяльності.


2.8. Окремі види самостійної роботи за освітньою програмою встановлюються у відповідних навчальних дисциплінах, і в цілому в семестрі, з обов'язковим урахуванням бюджету часу відведеного для самостійної роботи.

2.9. Увесь матеріал навчальної дисципліни, передбачений робочим навчальним планом для засвоєння здобувачем вищої освіти у процесі самостійної роботи, виноситься на підсумковий контроль поряд з навчальним матеріалом, який опрацьовувався при проведенні аудиторних навчальних занять.

2.10. Самостійна робота здобувачів вищої освіти у навчальному році забезпечується системою навчально-методичних та організаційних заходів і засобів, передбачених для вивчення конкретної навчальної дисципліни.

2.11. Для самостійної роботи здобувачу вищої освіти рекомендується відповідна наукова та фахова монографічна і періодична література. Причому, всі навчально-методичні матеріали для самостійної роботи повинні передбачати можливість проведення самоконтролю з боку здобувача.

2.12. Планування змісту, обсягу та терміну виконання окремих видів самостійної роботи ведеться перед початком навчального року і кожного семестру кафедрами, які складають та затверджують графік самостійної роботи за кожним курсом, рівнем вищої освіти за освітньою програмою

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про організацію самостійної роботи здобувачів вищої освіти</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 03.01(07) – 01 – 2019
		Стор. 9 з 18	

відповідних спеціальностей (спеціалізацій). Графіки затверджуються деканом факультету (директором НН інституту) та надаються до навчального відділу.

2.13. У графіку самостійної роботи вказуються: найменування навчальних дисциплін, які здобувач вищої освіти вивчатиме у поточному семестрі, терміни проведення теоретичних занять, екзаменаційної сесії, канікул, практик, видачі та здачі окремих видів самостійної роботи, кількість кредитів (навчальних годин) і форми контролю знань.

2.14. В індивідуальному плані роботи науково-педагогічного працівника, у якому відображається його навчальна, методична, наукова й організаційна робота протягом навчального року, планується розробка методичного забезпечення самостійної роботи для здобувачів вищої освіти.


2.15. Планування керівництва самостійною роботою здобувачів вищої освіти відбувається за рахунок загального бюджету часу, запланованого на аудиторну та позааудиторну роботу науково-педагогічного працівника.

2.16. Консультації з навчальних дисциплін проводяться протягом семестру за розкладом науково-педагогічних працівників кафедри, консультації перед контрольними заходами (екзаменаційні) – за розкладом екзаменаційної сесії.

2.17. Перевірка та приймання контрольних робіт, проведення контрольних заходів за самостійною роботою, керівництво й оцінювання результатів індивідуальних завдань у здобувачів вищої освіти денної та заочної форм навчання, зокрема курсових робіт (проектів), керівництво практикою студентів, керівництво підготовкою кваліфікаційних (дипломних) робіт (проектів) певного освітнього ступеня, відбувається за рахунок часу, що відноситься до аудиторної роботи науково-педагогічного працівника.

2.18. Інші види діяльності з організації та керівництва самостійною роботою здобувачів вищої освіти (розробка методичного забезпечення, керівництво науковою роботою, науковим гуртком, факультативом, спецсеминаром тощо) відбуваються за рахунок загального бюджетного часу, запланованого на позааудиторну роботу науково-педагогічного працівника.

2.19. Здобувачі вищої освіти, які приступають до вивчення навчальної дисципліни, на перших заняттях повинні бути проінформовані науково-педагогічним працівником щодо системи організації самостійної роботи із цього курсу – обов'язкових індивідуальних завдань, термінів їхнього виконання, кількості балів за кожен вид робіт, часу проведення консультацій, а також отримати детальну інформацію про основну та додаткову літературу, рекомендовану до самостійного вивчення навчальної дисципліни.

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про організацію самостійної роботи здобувачів вищої освіти</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 03.01(07) – 01 – 2019
		Стор. 10 з 18	

3. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

3.1. Організацію самостійної роботи в університеті забезпечують:

- науково-методична рада університету;
- навчально-методичний відділ;
- навчальний відділ;
- декани факультетів, директори НН інститутів;
- комісії з якості факультетів (НН інститутів);
- кафедри університету;
- науково-педагогічні працівники.

3.2. Науково-методична рада університету:


- здійснює аналіз навчальних та робочих навчальних планів і рекомендує їх до затвердження;
- готує до засідань вченої ради документи та матеріали з питань навчально-методичної роботи, зокрема щодо організації самостійної роботи;
- здійснює контроль за виконанням рішень вченої ради з питань навчально-методичної роботи, зокрема щодо організації самостійної роботи.

3.3. Навчально-методичний та навчальний відділи:

- розробляють та проводять актуалізацію Положення про організацію самостійної роботи здобувачів вищої освіти та іншу нормативну документацію щодо самостійної роботи;
- здійснюють контроль за наявністю робочих програм навчальних дисциплін;
- надають методичну допомогу факультетам (НН інститутам) та кафедрам в організації самостійної роботи;
- контролюють планування та організацію самостійної роботи в університеті на факультетах (НН інститутах) і кафедрах;
- надають методичну допомогу науково-педагогічним працівникам щодо планування та розробки навчально-методичного забезпечення самостійної роботи для здобувачів вищої освіти.

3.4. Деканати факультетів (директорати НН інститутів):

- планують розклади занять та екзаменаційної сесії за семестрами;
- контролюють виконання графіків самостійної роботи здобувачів вищої освіти, у якому зазначені види та форми самостійної роботи і орієнтовні дати захисту виконаних завдань;

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про організацію самостійної роботи здобувачів вищої освіти</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 03.01(07) – 01 – 2019
		Стор. 11 з 18	

– інформують здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників про графік проведення поточного та семестрового контролю, а також про зміни в графіку навчального процесу.

– контролюють дотримання графіку навчального процесу на факультеті. в НН інституті.

3.5. Ради з якості факультетів (НН інститутів):

– розглядають питання взаємної ув'язки окремих навчальних дисциплін з метою усунення дублювання;

– узгодження викладання навчального матеріалу;

– встановлюють щотижневий обсяг і черговість виконання різних видів самостійної роботи.

3.6. Кафедри визначають:

– основні напрями, зміст, форми та методи підготовки здобувачів вищої освіти до самостійної роботи, формують мотивацію до отримання знань і навичок;

– конкретний зміст, обсяг матеріалу для самостійного вивчення з кожної дисципліни відповідно до навчального плану;

– мету, задачі та порядок виконання курсових проектів і робіт, зміст та обсяг їх окремих частин, характер вихідних даних, а також інші вимоги, що наводяться в навчально-методичному забезпеченні, які розробляються науково-педагогічними працівниками кафедрами;

– спосіб викладення навчального матеріалу в навчально-методичній літературі (навчальних посібниках, методичних вказівках тощо) в доступній для ефективного засвоєння формі;

– бюджет часу здобувача вищої освіти, необхідний для засвоєння певного обсягу матеріалу з кожної конкретної дисципліни;


– основні напрями науково-дослідної роботи здобувачів вищої освіти; включають: питання організації самостійної роботи до змісту тем навчальних дисциплін;

– ефективність самостійної роботи та внесення відповідних коректив із метою активізації та вдосконалення самостійної роботи;

3.7. Науково-педагогічні працівники:

– ознайомлюють здобувачів вищої освіти із формами та методами організації освітнього процесу в університеті, основами наукової організації праці, методикою самостійної роботи, засобами, трудомісткістю, строками виконання, формами контролю самостійної роботи та критеріями оцінювання якості знань;

– складають та щорічно оновлюють карту забезпечення навчальної дисципліни навчально-методичною літературою з кожної навчальної

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про організацію самостійної роботи здобувачів вищої освіти</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 03.01(07) – 01 – 2019
		Стор. 12 з 18	

дисципліни індивідуального навчального плану підготовки здобувачів вищої освіти за освітньою програмою;

- формують навички роботи з підручниками, класичними першоджерелами та сучасною науковою літературою, пошуку інформації, уміння орієнтуватися в довідково-бібліографічному апараті бібліотеки, інформаційних системах і базах даних;

- проводять систематичний контроль за виконанням здобувачами вищої освіти завдань, рекомендованих до самостійного опрацювання;

- оцінюють здобувачів вищої освіти за окремі види завдань самостійної роботи;

- проводять консультації з самостійної роботи перед виконанням та при підведенні підсумків самостійної роботи, у процесі роботи здобувачів вищої освіти над курсовими та випускними кваліфікаційними проектами (роботами);

3.8. Здобувачу вищої освіти, який звернувся у визначений графіком навчального процесу час, науково-педагогічний працівник зобов'язаний надати консультацію або провести індивідуальну роботу, в тому числі з метою ліквідації академічної заборгованості.

3.9. Самостійна робота, яка не передбачена освітньою програмою, але сприяє більш повному розкриттю і конкретизації її змісту, може здійснюватись з ініціативи здобувача вищої освіти з метою реалізації його власних навчальних і наукових інтересів.

4. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

4.1. Самостійна робота здобувачів вищої освіти забезпечується системою навчально-методичних матеріалів, передбачених для вивчення конкретних навчальних дисциплін.

4.2. До навчально-методичного забезпечення самостійної роботи здобувачів вищої освіти належать:


- робочі програми навчальних дисциплін, підручники та навчальні посібники, навчальні матеріали як у паперовому, так і в електронному вигляді;

- положення про організацію самостійної роботи;

- завдання для самостійної роботи;

- інструкції та методичні вказівки до виконання лабораторних робіт, семестрових завдань тощо;

- тематика рефератів і доповідей;

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про організацію самостійної роботи здобувачів вищої освіти</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 03.01(07) – 01 – 2019
		Стор. 13 з 18	

– тематика курсових робіт та проектів і методичні рекомендації щодо їхнього виконання;

– тематика випускних кваліфікаційних робіт та методичні рекомендації щодо їхнього виконання;

– зразки оформлення індивідуальних завдань, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни;

– перелік контрольних запитань та екзаменаційні білети з навчальних дисциплін;

– методичні вказівки щодо написання та оформлення звітів про проходження практики тощо.

4.3. Методичне забезпечення самостійної роботи повинно передбачати й засоби самоконтролю, наприклад, тести, задачі та завдання з відповідями тощо

4.4. Навчально-методичні та навчальні матеріали й видання повинні містити в собі рекомендації для самостійної роботи здобувачів вищої освіти.

4.5. Рекомендації із самостійного вивчення або повторення навчального матеріалу повинні містити в собі вказівки щодо терміну, обсягу, якості засвоєння матеріалу із зазначенням навчальних і наукових видань, що використовуються з цією метою, а також питання для самоконтролю, тести, контрольні завдання, приклади оформлення самостійної письмової роботи тощо.

4.6. Для ефективної організації самостійної роботи здобувачів вищої освіти методологічний супровід та навчально-методичні матеріали повинні відповідати:


– сучасному рівню розвитку науки, техніки та технологій;

– передбачати логічно послідовний виклад змісту навчального матеріалу відповідно до освітньо-професійної програми;

– використання сучасних методів і технічних засобів організації освітнього процесу тощо.

4.7. Методичні рекомендації з окремих видів самостійної роботи здобувачів вищої освіти залежно від форми проведення навчальних занять, повинні містити приклади розв'язування задач, індивідуальні варіанти завдань, короткі теоретичні відомості з тем лабораторної роботи, практичного чи семінарського заняття, методику виконання і обробки отриманих результатів, вимоги до оформлення звіту, зразок оформлення звіту, додатки у вигляді таблиць, схем, діаграм тощо.

4.8. Методичні рекомендації до курсових робіт (проектів) обов'язково повинні містити вимоги до змісту і структури роботи; вимоги до оформлення: тексту, графічної частини, літератури; приклади оформлення текстової і графічної частини, що базується на матеріалі даної навчальної дисципліни, а також індивідуальні завдання.

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про організацію самостійної роботи здобувачів вищої освіти</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 03.01(07) – 01 – 2019
		Стор. 14 з 18	

4.9. Освітній процес, що проводиться з елементами дистанційного навчання у віртуальному середовищі, наприклад, на платформі MOODLE, забезпечується відповідними електронними навчально-методичними матеріалами та іншими необхідними елементами для самостійного вивчення курсу навчальної дисципліни, а також виконання індивідуальних завдань здобувачем вищої освіти.

5. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ТА ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

5.1. Самостійна робота над засвоєнням навчального матеріалу з конкретної навчальної дисципліни може виконуватися у бібліотеці, навчальних кабінетах і лабораторіях, комп'ютерних класах, а також у домашніх умовах. Ця робота проводиться згідно із заздалегідь складеним графіком контролю самостійної роботи здобувача вищої освіти, що гарантує йому можливість індивідуального доступу до потрібних дидактичних засобів.


5.2. Університет створює здобувачам вищої освіти всі умови, необхідні для успішної самостійної навчальної роботи, зокрема забезпечує доступ до навчальної та лабораторної бази, комп'ютерних класів, бібліотечного фонду тощо.

5.3. Під час організації самостійної роботи із використанням складного обладнання чи устаткування, складних систем доступу до інформації (наприклад, комп'ютерних баз даних, систем автоматизованого проектування тощо) передбачається можливість отримання необхідної консультації чи допомоги з боку фахівця.

5.4. Бібліотека університету забезпечує освітній процес необхідною літературою та інформацією (комплектує бібліотечний фонд навчальною, методичною, науковою, періодичною, довідковою літературою).

5.5. Самостійна робота здобувачів вищої освіти в період проведення усіх видів навчальних та виробничих практик здійснюється у процесі виконання ними індивідуальних завдань, а також при підготовці та захисту звітів з практики.

5.6. Під час проведення лабораторних, самостійних науково-дослідних робіт на технічному чи лабораторному устаткуванні з метою безпечного проведення робіт усі здобувачі вищої освіти ознайомлюються з правилами техніки безпеки, протипожежними заходами, правилами особистої гігієни, способами надання першої медичної допомоги в разі виникнення нещасних випадків тощо.

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про організацію самостійної роботи здобувачів вищої освіти</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 03.01(07) – 01 – 2019
		Стор. 15 з 18	

5.7. Оформлення самостійної роботи здобувачем вищої освіти здійснюється відповідно до вимог, розроблених кафедрою, та інших нормативних документів, що стосуються виконання та оформлення рефератів, розрахунково-графічних робіт (проектів) наукових, навчальних та інших робіт.

6. КОНТРОЛЬ ТА САМОКОНТРОЛЬ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

6.1. Контроль самостійної роботи здобувачів вищої освіти здійснюється науково-педагогічним працівником за результатами виконання окремих видів завдань шляхом оцінювання у балах визначених відповідно до рейтингової системи оцінювання та затверджених критеріїв.

6.2. Контроль самостійної роботи включає: відповідь на питання; перевірку результатів виконаних письмових індивідуальних робіт і завдань з обов'язковим посиленням на всі використані джерела

6.3. Здійснення здобувачем вищої освіти самоконтролю передбачається у відповідних навчально-методичних матеріалах.


6.4. До засобів самоконтролю відносяться:

- складання плану відповіді, формулювання висновків на основі вивченого навчального матеріалу;
- самотестування за допомогою розроблених науково-педагогічним працівником контрольних тестів з ключем правильних відповідей до них;
- дискусії з наукової проблематики;
- робота з літературою з метою уточнення та доповнення фактичного матеріалу, порівняння зі зразком;
- перевірка правильності виконання завдань за допомогою рекомендованих джерел тощо.

6.5. Завдання для контролю та самоконтролю повинні:

- формувати (поглибити) інтерес здобувача вищої освіти до теми, всієї навчальної дисципліни;
- спонукати до засвоєння нової термінології та понять;
- сприяти баченню міждисциплінарних зв'язків;
- заохотити до якісного вивчення матеріалу;
- формувати компетентності майбутнього фахівця тощо.

6.6. При проведенні контролю та самоконтролю самостійної роботи важливу роль відіграє використання модульного середовища для навчання Moodle, у якому створюються Електронні кабінети з навчальних дисциплін, що наповнюються необхідними навчально-методичними матеріалами науково-педагогічними працівниками.

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про організацію самостійної роботи здобувачів вищої освіти</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 03.01(07) – 01 – 2019
		Стор. 16 з 18	

6.7. Оцінки, отримані здобувачем вищої освіти за результатами виконання окремих видів самостійної роботи, враховуються науково-педагогічним працівником при виставленні підсумкової оцінки з даної навчальної дисципліни.

6.8. Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних, лабораторних та семінарських занять і має на меті перевірку рівня підготовленості здобувача вищої освіти з навчальної дисципліни.

6.9. Форма проведення поточного контролю під час навчальних занять і система оцінювання рівня знань визначаються відповідною кафедрою.

6.10. Підсумковий контроль проводиться з метою оцінки результатів якості навчання здобувачів вищої освіти з навчальних дисциплін, практик та атестації, у формах, визначених стандартом вищої освіти за спеціальністю.

